

Порядок проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в общеобразовательных организациях Республики Мордовия

1. Общие положения

Настоящий порядок проведения итогового собеседования по русскому языку (далее – Порядок проведения) в 9-х классах (далее – итоговое собеседование) как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования разработан в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г № 189/1513 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 декабря 2018 года № 52953) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2023 году (письмо Рособрнадзора от 22 ноября 2022 г. № 04-435) и определяет категории участников итогового собеседования, сроки и продолжительность проведения итогового собеседования, процедуру подготовки и проведения итогового собеседования, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к организации, проведению, проверке и оцениванию ответов участников, порядок сбора исходных сведений и подготовки к проведению итогового собеседования, порядок проведения и проверки итогового собеседования, порядок обработки результатов итогового собеседования, условия повторного допуска к итоговому собеседованию, порядок ознакомления с результатом итогового собеседования, срок действия результатов итогового собеседования, формы проведения итогового собеседования.

2. Категории участников итогового собеседования

2.1. Итоговое собеседование как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА) проводится для обучающихся IX классов, в том числе для:

лиц, осваивающих образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования, либо лиц, обучающихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам основного общего образования, проходящих экстерном ГИА в организации,

осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования (далее – экстерны);

обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ);

экстернов с ОВЗ;

обучающихся – детей-инвалидов и инвалидов;

экстернов – детей-инвалидов и инвалидов;

обучающихся на дому;

обучающихся в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении (далее вместе – участники итогового собеседования).

3. Порядок подачи заявления на участие в итоговом собеседовании

3.1. Для участия в итоговом собеседовании обучающиеся подают заявление (приложение 11) и согласие на обработку персональных данных в образовательные организации, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы основного общего образования, а экстерны – в организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования, по выбору экстернов не позднее чем за две недели до начала проведения итогового собеседования.

3.2. Участники итогового собеседования с ОВЗ при подаче заявления на прохождение итогового собеседования предъявляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), участники итогового собеседования – дети-инвалиды и инвалиды – оригинал или заверенную в установленном порядке копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее – справка, подтверждающая инвалидность), а также копию рекомендаций ПМПК в случаях, изложенных в подпункте 9.5 пункта 9 настоящего Порядка.

3.3. Итоговое собеседование проводится в образовательных организациях, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы основного общего образования (для экстернов – в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования).

4. Организация проведения итогового собеседования

4.1. В Республике Мордовия итоговое собеседование организуется и проводится Министерством образования Республики Мордовия совместно с

муниципальными органами, осуществляющими управление в сфере образования, Региональным центром обработки информации (далее – РЦОИ), общеобразовательными организациями, расположенными на территории Республики Мордовия.

4.2. Министерство образования Республики Мордовия определяет:

порядок аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении итогового собеседования;

порядок проведения, а также порядок (схему) проверки итогового собеседования;

порядок осуществления аудиозаписи ответов участников итогового собеседования;

лиц, ответственных за процедуру проведения итогового собеседования;

порядок создания комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке итогового собеседования в образовательных организациях и (или) комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке итогового собеседования в местах проведения итогового собеседования, определенных ОИВ;

техническую схему обеспечения проведения итогового собеседования в местах проведения итогового собеседования (в том числе определяют возможность использования черно-белого или цветного комплекта КИМ итогового собеседования);

порядок проверки ответов участников итогового собеседования экспертами, входящими в комиссию по проверке итогового собеседования;

порядок и сроки передачи в РЦОИ бланков участников, специализированных черновики, аудиозаписей ответов участников итогового собеседования, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории;

сроки, места и порядок ознакомления участников итогового собеседования и (или) их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования;

порядок подачи заявления на проверку аудиозаписи устного ответа участника итогового собеседования и организации повторной проверки устного ответа участника в случае, предусмотренном пунктом 13 настоящего Порядка;

места, порядок и сроки хранения, уничтожения оригиналов КИМ итогового собеседования, аудиозаписей устных ответов участников итогового собеседования и других материалов итогового собеседования.

Министерство образования организует формирование и ведение региональных информационных систем обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС), и внесение сведений в РИС и федеральную информационную систему обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего

образования (далее – ФИС ГИА и Приема).

Обеспечивает:

информирование участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования через образовательные организации и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячих линий» и ведения раздела на официальных сайтах в сети «Интернет» Министерства образования Республики Мордовия, РЦОИ;

проведение итогового собеседования в местах проведения итогового собеседования в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

организацию проведения итогового собеседования для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития;

информационную безопасность при хранении, использовании и передаче КИМ итогового собеседования, в том числе определяют места хранения КИМ итогового собеседования, лиц, имеющих к ним доступ, принимают меры по защите КИМ итогового собеседования от разглашения содержащейся в них информации;

ознакомление участников итогового собеседования и (или) их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования в сроки, установленные Министерством образования Республики Мордовия.

4.3. Образовательные организации в целях проведения итогового собеседования:

организуют проведение итогового собеседования, в том числе для участников итогового собеседования с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития;

обеспечивают отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке итогового собеседования в образовательных организациях (далее соответственно – комиссия по проведению, комиссия по проверке) в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

под подпись информируют специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования, установленном Министерством образования

Республики Мордовия;

под подпись информируют участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, установленном Министерством образования Республики Мордовия, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования;

4.4. Организационное и технологическое обеспечение проведения итогового собеседования, в том числе обеспечение деятельности по эксплуатации РИС и взаимодействие с ФИС ГИА и Приема, осуществляется РЦОИ.

4.5. В связи с сохранением неблагоприятной эпидемиологической ситуации, связанной с распространением новой коронавирусной инфекции, и введением ограничительных мер, в том числе в части перевода обучающихся на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий, порядок проведения итогового собеседования включает в себя решение о проведении итогового собеседования с применением информационно-коммуникационных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, и процедуру проведения итогового собеседования в дистанционной форме с соблюдением мер по защите комплектов текстов, тем и заданий собеседования от разглашения содержащейся в них информации.

4.6. При проведении итогового собеседования в дистанционной форме рекомендуется заблаговременно ознакомить образовательные организации, а также обучающихся и их родителей (законных представителей) с порядком проведения итогового собеседования в дистанционной форме.

5. Сроки и продолжительность проведения итогового собеседования

5.1. Итоговое собеседование проводится во вторую среду февраля **(8 февраля 2023 года)**.

5.2. Продолжительность проведения итогового собеседования для каждого участника итогового собеседования составляет 15-16 минут.

Для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов продолжительность проведения итогового собеседования увеличивается на 30 минут (т.е. общая продолжительность итогового собеседования для указанных категорий участников итогового собеседования составляет в среднем 45 минут). Участники итогового собеседования с ОВЗ, участники итогового

собеседования – дети-инвалиды и инвалиды самостоятельно по своему усмотрению распределяют время, отведенное на проведение итогового собеседования. Так, вышеназванные участники итогового собеседования могут использовать время как на подготовку к ответам, так и на ответы на задания КИМ итогового собеседования.

В продолжительность итогового собеседования не включается время, отведенное на подготовительные мероприятия (приветствие участника итогового собеседования, внесение сведений в ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (форма ИС-02, приложение 8), инструктаж участника итогового собеседования экзаменатором-собеседником по выполнению заданий КИМ итогового собеседования до начала процедуры и др.).

5.3. В случае получения неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое собеседование участники итогового собеседования вправе пересдать итоговое собеседование в текущем учебном году, но не более двух раз и только в дополнительные сроки – **15 марта 2023 года, 15 мая 2023 года** (вторая рабочая среда марта и первый рабочий понедельник мая).

5.4. Участники итогового собеседования могут быть повторно допущены в текущем учебном году к прохождению итогового собеседования в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, в дополнительные сроки.

6. Подготовка к проведению итогового собеседования в образовательной организации

6.1. Итоговое собеседование может проводиться в ходе учебного процесса в образовательной организации. Участники итогового собеседования могут принимать участие в итоговом собеседовании без отрыва от образовательного процесса (находиться на уроке во время ожидания очереди и возвращаться на урок после проведения итогового собеседования). Участники итогового собеседования, ожидающие свою очередь, не должны пересекаться с участниками, прошедшими процедуру итогового собеседования. При этом итоговое собеседование может проводиться и вне учебного процесса в образовательной организации.

6.2. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения итогового собеседования, должны обеспечивать проведение итогового собеседования в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

6.3. Для проведения итогового собеседования выделяются:
аудитории ожидания итогового собеседования;
аудитории проведения итогового собеседования;

учебные кабинеты для участников, прошедших итоговое собеседование (например, обучающиеся могут ожидать начала следующего учебного занятия в данном учебном кабинете);

Штаб.

6.4. Аудитории проведения итогового собеседования должны быть изолированы от остальных кабинетов образовательной организации, в которых осуществляется учебный процесс, для обеспечения соблюдения порядка во время проведения итогового собеседования. Рабочее место в аудитории проведения итогового собеседования должно быть оборудовано техническими средствами, позволяющими осуществить аудиозапись устных ответов участников итогового собеседования (например, компьютер, микрофон/диктофон). Выбор средств и способа ведения потоковой записи осуществляется в зависимости от имеющихся возможностей.

6.5. Штаб оборудуется телефонной связью, принтером, персональным компьютером с выходом в сеть «Интернет» для получения КИМ итогового собеседования, критериев оценивания итогового собеседования и других материалов итогового собеседования. В Штабе должно быть организовано рабочее место для внесения результатов итогового собеседования в специализированную форму.

6.6. Не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования руководитель образовательной организации обеспечивает создание комиссии по проведению и комиссии по проверке итогового собеседования.

В состав комиссии по проведению входят:

ответственный организатор образовательной организации, обеспечивающий подготовку и проведение итогового собеседования (приложение 1);

организаторы проведения итогового собеседования, обеспечивающие передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися образовательной организации, не принимающими участия в итоговом собеседовании (в случае если итоговое собеседование проводится во время учебного процесса в образовательной организации) (приложение 5);

экзаменаторы-собеседники, которые проводят собеседование с участниками итогового собеседования, проводят инструктаж участника собеседования по выполнению заданий, а также обеспечивают проверку документов, удостоверяющих личность участников итогового собеседования, фиксируют время начала и время окончания проведения итогового собеседования для каждого участника. Экзаменатором-собеседником может являться педагогический работник, обладающий коммуникативными навыками, грамотной речью (без предъявления требований к опыту работы) (приложение 3);

технический специалист, обеспечивающий получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, а также обеспечивающий подготовку технических

средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования (приложение 2).

В состав комиссии по проверке входят:

эксперты по проверке ответов участников итогового собеседования (далее – эксперты) (приложение 4). К проверке ответов участников итогового собеседования привлекаются только учителя русского языка и литературы.

Количественный состав комиссии по проверке определяет образовательная организация в зависимости от количества участников итогового собеседования, количества аудиторий проведения итогового собеседования и количества учителей русского языка и литературы, работающих в образовательной организации и участвующих в проверке ответов участников итогового собеседования. В случае небольшого количества участников итогового собеседования и учителей, участвующих в проверке итогового собеседования, рекомендуется сформировать единую комиссию по проведению и проверке итогового собеседования в образовательной организации.

6.7. За три дня до проведения итогового собеседования в каждой аудитории проведения устанавливается Автономная станция записи устных ответов участников и загружается XML-файл, полученный от РЦОИ, с внесенными сведениями об участниках итогового собеседования.

6.8. За день до проведения итогового собеседования РЦОИ передает в образовательную организацию список участников итогового собеседования (приложение 7), ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории (приложение 8), специализированные черновики экспертов (приложение 9).

6.9. В образовательной организации список участников итогового собеседования проверяется, в случае необходимости список корректируется. Ответственный организатор образовательной организации распределяет участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования, заполняет в списке участников итогового собеседования поле «Аудитория».

6.10. Не позднее, чем за сутки до проведения итогового собеседования технический специалист проверяет:

- готовность рабочего места для ответственного организатора образовательной организации (наличие доступа в сеть Интернет, рабочее состояние принтера, наличие бумаги).

- готовность оборудования для записи ответов обучающихся (производит тестовую аудиозапись). Аудиозапись ответов не должна содержать посторонние шумы и помехи, голоса участника итогового собеседования и экзаменатора-собеседника должны быть отчетливо слышны. Аудиозаписи сохраняются в часто используемых аудио-форматах (*.wav, *.mp3, *.mp4 и т.д.). Выбор средств и способ ведения аудиозаписи ответа участника итогового собеседования (диктофон, компьютерные программы и т.д.) определяет образовательная организация.

7. Порядок сбора исходных сведений и подготовки к проведению итогового собеседования

7.1. Сведения по итоговому собеседованию вносятся РЦОИ в РИС посредством ПО «Импорт ГИА-9». В РИС вносится следующая информация:

- об участниках итогового собеседования;
- о местах проведения итогового собеседования;
- о назначении участников на даты проведения итогового собеседования;
- о распределении участников по местам проведения итогового собеседования;

- о результатах итогового собеседования, полученных участниками;

7.2. Сведения об участниках итогового собеседования предоставляют образовательные организации, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы основного общего образования.

7.3. Не позднее чем за сутки до проведения итогового собеседования образовательная организация получает с официального сайта Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (далее – ФГБНУ «ФИПИ») (<http://fipi.ru>) и тиражирует в необходимом количестве критерии оценивания для экспертов.

8. Проведение итогового собеседования

8.1. Итоговое собеседование проводится в образовательных организациях, реализующих образовательные программы основного общего образования, с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) по двум схемам:

- проведение собеседования в очной форме в общеобразовательных организациях, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы основного общего образования;

- проведение собеседования с применением информационно-коммуникационных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий.

8.2. Проведение итогового собеседования в очной форме в общеобразовательных организациях, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы основного общего образования

8.2.1. В день проведения итогового собеседования не ранее 07.30 по местному времени технический специалист образовательной организации получает от РЦОИ и тиражирует материалы для проведения итогового собеседования.

8.2.2. В день проведения итогового собеседования в месте проведения итогового собеседования могут присутствовать:

ассистент, оказывающий участникам итогового собеседования с ОВЗ, участникам итогового собеседования – детям-инвалидам и инвалидам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей, помогающих им занять рабочее место, передвигаться, прочесть задание;

аккредитованные общественные наблюдатели;

аккредитованные представители средств массовой информации;

должностные лица Рособрнадзора, а также иные лица, определенные Рособрнадзором, и (или) должностные лица Министерства образования Республики Мордовия.

8.2.3. Итоговое собеседование начинается в 09.00 по местному времени. Участники итогового собеседования ожидают своей очереди в учебном кабинете образовательной организации (на уроке) или в учебном кабинете ожидания (если параллельно для участников итогового собеседования не ведется образовательный процесс).

8.2.4. Технический специалист в каждой аудитории проведения перед началом проведения итогового собеседования **включает одну общую аудиозапись на весь день проведения итогового собеседования (один общий поток).**

8.2.5. Организатор проведения итогового собеседования в произвольном порядке приглашает участника итогового собеседования и сопровождает его в аудиторию проведения итогового собеседования согласно списку участников, полученному от ответственного организатора образовательной организации, а после окончания итогового собеседования для данного участника – в учебный кабинет образовательной организации (параллельно может вестись урок). Затем в аудиторию проведения приглашается новый участник итогового собеседования.

8.2.6. Во время проведения итогового собеседования участникам итогового собеседования запрещено иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

8.2.7. Экзаменатор-собеседник выдает участнику бланк итогового собеседования и контролирует внесение участником итогового собеседования регистрационных сведений и подписи в бланк итогового собеседования, передает бланк итогового собеседования эксперту, вносит данные участника итогового собеседования в ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории.

Экзаменатор-собеседник следит за соблюдением временного регламента.

После заполнения участником регистрационных полей бланка итогового собеседования экзаменатор-собеседник фиксирует время начала итогового собеседования с участником в ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории и проводит собеседование. Участник перед началом ответа проговаривает в средство аудиозаписи свою фамилию, имя, отчество, номер варианта.

Перед ответом на каждое задание участник итогового собеседования произносит номер задания.

Оценивание ответов участников осуществляется непосредственно во время собеседования (схема 1). Эксперт, оценивающий ответ участника в режиме реального времени, заполняет специализированный черновик для внесения первичной информации по оцениванию ответов участников итогового собеседования.

8.2.8. В случае если участник итогового собеседования по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить итоговое собеседование, он может покинуть аудиторию проведения итогового собеседования. Ответственный организатор образовательной организации составляет «Акт о досрочном завершении итогового собеседования по уважительным причинам» (приложение 10), а экзаменатор-собеседник вносит соответствующую отметку в форму «Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории» (приложение 8). Эксперт ставит отметку о досрочном завершении итогового собеседования в бланке участника.

8.2.9. После окончания итогового собеседования в аудитории эксперт пересчитывает бланки итогового собеседования, черновики для внесения первичной информации по оцениванию участника итогового собеседования, упаковывает их в отдельные возвратные доставочные пакеты и передает экзаменатору-собеседнику.

8.2.10. Экзаменатор-собеседник передает ответственному организатору образовательной организации в Штабе (для последующей передачи материалов в РЦОИ в день проведения итогового собеседования):

- материалы, использованные для проведения итогового собеседования;
- запечатанные бланки итогового собеседования;

- запечатанные специализированные черновики для внесения первичной информации по оцениванию ответов участника итогового собеседования;

- ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории.

8.2.11. Технический специалист выключает аудиозапись ответов участников, сохраняет ее в каждой аудитории проведения и копирует на съемный электронный накопитель для последующей передачи ответственному организатору образовательной организации. **Наименование файла должно содержать дату проведения итогового собеседования, номер аудитории, код образовательной организации.**

8.3. Проведение собеседования с применением информационно-коммуникационных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий

8.3.1. Проведение итогового собеседования с применением дистанционных образовательных технологий предполагает удаленное нахождение участника итогового собеседования, не имеющего по объективным причинам возможности участвовать в итоговом собеседовании

в очной форме, экзаменатора-собеседника, эксперта и осуществляется в режиме видеоконференции через программное обеспечение skype, платформу zoom, мессенджеры с поддержкой видеоконференций (webex, discord) и другие ресурсы и сервисы в зависимости от технических возможностей участников.

8.3.2. Для проведения итогового собеседования с применением дистанционных образовательных технологий у всех категорий лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования, должен быть бесперебойный «Интернет», ноутбук (компьютер) с встроенной веб-камерой, принтер.

8.3.3. Руководитель общеобразовательной организации:

осуществляет координацию и контроль за процедурой проведения итогового собеседования с применением дистанционных образовательных технологий;

организует информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о процедуре и времени начала проведения итогового собеседования;

обеспечивают соблюдение всех необходимых мер по профилактике и противодействию распространению коронавирусной инфекции (COVID-2019).

8.3.4. Ответственный организатор совместно с техническим специалистом:

получают от РЦОИ список участников итогового собеседования, формы;

обеспечивают техническую готовность оборудования и каналов связи, производят тестирование связи и видеозаписи;

организуют совместно с участником и/или родителем (законным представителем) место проведения итогового собеседования с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе обеспечивают контроль работоспособности необходимого оборудования;

обеспечивают передачу материалов для проведения итогового собеседования (текстов для чтения, карточек с темами беседы на выбор и планами беседы) участникам в условиях, исключающих доступ к материалам посторонних лиц и позволяющих обеспечить их сохранность и информационную безопасность;

обеспечивают качественную непрерывную видео трансляцию, видеозапись проведения итогового собеседования и передачу файла с видеозаписью в РЦОИ;

8.3.5. В день проведения итогового собеседования ответственному организатору совместно с техническим специалистом необходимо обеспечить:

проверку работоспособности оборудования участников итогового собеседования;

передачу материалов итогового собеседования экзаменатору-собеседнику не позднее чем за 30 минут до начала проведения итогового

собеседования в условиях, исключающих доступ к материалам посторонних лиц и позволяющих обеспечить их сохранность и информационную безопасность;

подключение каждого участника к видеоконференции в соответствии с временным регламентом;

оперативное восстановление соединения в случае потери связи и пр.;

проверку посредством подключения видеокамеры помещения, в котором находится обучающийся, поверхности рабочего стола участника итогового собеседования (отсутствие посторонних лиц и предметов, в том числе средств связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации);

проведение идентификации личности участника (участнику необходимо назвать последние четыре цифры кода регистрации, который указан в уведомлении на итоговое собеседование);

разъяснение участнику процедуры проведения итогового собеседования с применением дистанционных образовательных технологий;

определение последовательности действий и очередности заданий и вопросов, задаваемых экзаменатором-собеседником.

8.3.6. Итоговое собеседование начинается в 09.00 по местному времени.

Осуществляется вход в видеоконференцию всех участников итогового собеседования: обучающегося, экзаменатора-собеседника, эксперта.

Обучающийся получает и распечатывает контрольный измерительный материал.

Подготовка и выполнение заданий осуществляется участниками в режиме онлайн, при включенной веб-камере, видеозапись собеседования сохраняется (наименование файла должно содержать дату проведения итогового собеседования, код образовательной организации) и передается в РЦОИ.

Эксперт осуществляет проверку ответов каждого участника итогового собеседования непосредственно в процессе ответа по специально разработанным критериям по системе «зачет» / «незачет» и заполняет специализированный черновик.

8.3.7. После окончания итогового собеседования заполненные формы (ИС-2, специализированный черновик) направляются в РЦОИ (в день проведения) на адрес электронной почты gja.perspektiva@e-mordovia.ru.

Бланки участников итогового собеседования заполняются ответственными лицами РЦОИ в помещениях регионального центра, оснащенных видеонаблюдением.

9. Особенности организации и проведения итогового собеседования для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов

9.1. Участники итогового собеседования с ОВЗ при подаче заявления на участие в итоговом собеседовании предъявляют копию рекомендаций ПМПК, а участники итогового собеседования – дети-инвалиды и инвалиды – оригинал или заверенную копию справки, подтверждающей инвалидность, а также копию рекомендаций ПМПК в случаях, изложенных подпунктом 9.5 пункта 9 настоящего Порядка.

9.2. Для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, медицинских организациях, расположенных на территории Республики Мордовия, итоговое собеседование проводится в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

9.3. Основанием для организации проведения итогового собеседования на дому, в медицинской организации являются заключение медицинской организации и рекомендации ПМПК.

9.4. Для участников итогового собеседования с ОВЗ, для обучающихся на дому и обучающихся в медицинских организациях (при предъявлении копии рекомендации ПМПК), для участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов (при предъявлении справки, подтверждающей инвалидность) создаются следующие условия проведения итогового собеседования:

беспрепятственный доступ участников итогового собеседования в аудитории проведения итогового собеседования, туалетные и иные помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений);

увеличение продолжительности итогового собеседования по русскому языку на 30 минут;

организация питания и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий во время проведения итогового собеседования.

9.5. Для участников итогового собеседования с ОВЗ, для обучающихся на дому и обучающихся в медицинских организациях (при предъявлении копии рекомендаций ПМПК), для участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов (при предъявлении справки, подтверждающей инвалидность, и копии рекомендаций ПМПК) обеспечивается создание следующих условий проведения итогового собеседования:

присутствие ассистентов, оказывающих указанным лицам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья,

особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей, помогающих им занять рабочее место, передвигаться, прочесть задание; использование на итоговом собеседовании необходимых для выполнения заданий технических средств.

Для слабослышащих участников итогового собеседования:

оборудование аудитории проведения итогового собеседования звукоусиливающей аппаратурой как коллективного, так и индивидуального пользования.

Для глухих и слабослышащих и позднооглохших участников итогового собеседования:

привлечение при необходимости ассистента-сурдопереводчика.

Для слепых участников итогового собеседования:

допустимо выполнение заданий 3 и 4 (тематическое монологическое высказывание и участие в диалоге).

Для слабовидящих участников итогового собеседования:

копирование комплектов тем, текстов и заданий итогового собеседования в день проведения итогового собеседования в аудитории в присутствии члена комиссии по проведению итогового собеседования в увеличенном размере;

обеспечение аудитории проведения итогового собеседования увеличительными устройствами;

индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (возможно использование индивидуальных светодиодных средств освещения (настольные лампы) с регулировкой освещения в динамическом диапазоне до 600 люкс, но не ниже 300 люкс при отсутствии динамической регулировки).

Для участников с расстройствами аутистического спектра:

привлечение специалистов по коррекционной педагогике, а также людей, с которыми указанный участник знаком, находится в контакте (например, родитель) в качестве экзаменаторов-собеседников. Проверка работ таких участников проводится экспертом после окончания проведения итогового собеседования аудиозаписей с устными ответами на задания итогового собеседования: в аудитории проведения итогового собеседования не должен присутствовать эксперт, оценивание происходит по завершении проведения итогового собеседования на основе аудиозаписи устного ответа участника.

9.6. В случае если особенности психофизического развития не позволяют участникам итогового собеседования с ОВЗ, участникам итогового собеседования - детям-инвалидам и инвалидам выполнить все задания итогового собеседования, а экспертам по проверке итогового собеседования провести оценивание итогового собеседования в соответствии с критериями оценивания итогового собеседования, то для получения «зачета» данной категории участников за выполнение всей работы достаточно набрать минимальное количество баллов, определенное в пункте 10.2 настоящего Порядка и отличное от минимального количества баллов за выполнение заданий итогового собеседования для остальных категорий

участников итогового собеседования.

Категории участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования детей-инвалидов и инвалидов, психофизические особенности развития которых не позволяют им выполнить все задания итогового собеседования в полном объеме:

слабослышащие и позднооглохшие участники итогового собеседования;

глухие участники итогового собеседования;

слабовидящие участники итогового собеседования;

слепые участники итогового собеседования;

участники задержкой психического развития, обучающиеся по адаптированным основным общеобразовательным программам;

участники с расстройствами аутистического спектра;

участники с тяжелыми множественными нарушениями развития и речи.

Обучающимся, особенности психофизического развития которых не позволяют выполнить им все задания, предусмотренные контрольными измерительными материалами (КИМ) итогового собеседования, предоставляется право выполнить только те задания КИМ итогового собеседования, которые с учетом особенности психофизического развития посильны им для выполнения.

Основанием для выполнения отдельных заданий, предусмотренных КИМ итогового собеседования, и оценивания по критериям, по которым данный участник итогового собеседования может быть оценен, являются соответствующие рекомендации ПМПК.

Перечень нозологических категорий, для которых предусмотрено выполнение отдельных заданий КИМ итогового собеседования, а также претендующих на уменьшение минимального количества баллов, необходимого для получения «зачета», различные формы выполнения заданий, критерии оценивания заданий итогового собеседования, по которым отдельные участники итогового собеседования могут быть оценены, минимальные возможные баллы и максимальные возможные баллы за итоговое собеседование представлены в приложении 6.1.

9.7. Участники итогового собеседования, особенности психофизического развития которых не позволяют им выполнить задания КИМ итогового собеседования в устной форме, могут выполнять задания КИМ итогового собеседования в письменной форме при наличии соответствующих рекомендаций ПМПК. При проведении итогового собеседования в письменной форме допускается использование листов бумаги для черновиков, выданных образовательной организацией, со штампом образовательной организации, на базе которой участник проходит итоговое собеседование. Письменная форма работы оформляется на листах бумаги со штампом образовательной организации, на базе которой участник проходит итоговое собеседование.

9.8. Статус инвалида (ребенка-инвалида) присваивает федеральное государственное учреждение медико-социальной экспертизы, обучающегося с ОВЗ – ПМПК. Исчерпывающего перечня заболеваний, при наличии которых обучающиеся признаются лицами с ОВЗ, нет. ПМПК принимает решение о выдаче заключения коллегиально с учетом особых образовательных потребностей обучающихся и индивидуальной ситуации развития.

Согласно пункту 3 части 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» лица с ОВЗ принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций ПМПК, которые носят для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер в соответствии с пунктом 23 Положения о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденного приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082 (зарегистрирован Минюстом России 23.10.2013, регистрационный № 30242) (далее – Положение о ПМПК).

Таким образом, категория «обучающийся с ОВЗ» определяется не с точки зрения собственно ограничений по здоровью, а с точки зрения необходимости создания специальных условий получения образования, исходя из решения коллегиального органа – ПМПК. Не каждому инвалиду (ребенку-инвалиду) требуются создание специальных условий для получения им образования. В таком случае он не обучающийся с ОВЗ. Вместе с тем один и тот же обучающийся может быть и инвалидом, и лицом с ОВЗ.

Под специальными условиями для получения образования обучающимися с ОВЗ понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечения доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ОВЗ.

10. Порядок проверки и оценивания итогового собеседования

10.1. Проверка итогового собеседования осуществляется экспертами, входящими в состав комиссии по проверке итогового собеседования. Эксперты комиссии по проверке итогового собеседования должны соответствовать указанным ниже требованиям.

Владение необходимой нормативной базой:

знание требований к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования по русскому языку, установленных федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897);

нормативные правовые акты, регламентирующие проведение итогового собеседования;

настоящий Порядок.

Владение необходимыми предметными компетенциями:

наличие высшего образования по специальности «Русский язык и литература» с квалификацией «Учитель русского языка и литературы».

Владение компетенциями, необходимыми для проверки итогового собеседования:

умение объективно оценивать устные ответы участников итогового собеседования;

умение применять установленные критерии оценивания;

умение разграничивать ошибки и недочёты различного типа;

умение оформлять результаты проверки, соблюдая установленные требования;

умение обобщать результаты.

10.2. Проверка ответов каждого участника итогового собеседования осуществляется экспертом **непосредственно в процессе ответа** по специально разработанным критериям по системе «зачет» / «незачет» (при необходимости возможно повторное прослушивание и оценивание записи ответов отдельных участников).

Эксперт, оценивающий ответ участника непосредственно по ходу его общения с экзаменатором-собеседником, во время проведения итогового собеседования в режиме реального времени вносит в специализированный черновик:

ФИО участника;

номер варианта;

номер аудитории проведения итогового собеседования;

баллы по каждому критерию оценивания;

общее количество баллов;

отметку «зачет»/ «незачет»;

ФИО, подпись и дату проверки.

Эксперт при необходимости может пользоваться листами бумаги для черновиков для эксперта.

Зачёт выставляется участникам, набравшим минимальное количество баллов, определенное критериями оценивания выполнения заданий контрольных измерительных материалов для проведения итогового собеседования по русскому языку, представленными в приложении 6 настоящего Порядка.

Максимальное количество баллов за выполнение всей работы – 20.

Участник получает «зачет» в случае, если за выполнение работы он набрал 10 и более баллов.

В случае удаления или досрочного завершения участником процедуры итогового собеседования по уважительным причинам оценивание ответа участника не осуществляется.

На категорию участников итогового собеседования, перечисленную в пункте 9.6. Порядка, данное положение не распространяется.

Минимальное количество баллов за выполнение всей работы, необходимое для получения «зачета» для участников, особенности психофизического развития которых не позволяют выполнить все задания итогового собеседования, а экспертам по проверке итогового собеседования провести оценивание итогового собеседования в соответствии с критериями оценивания итогового собеседования:

| Категория участников | Подкатегории участников ИС | Минимальный балл | Максимальный балл |
|--|---|---|---|
| Глухие, позднооглохшие | владеющие сурдопереводом | 5 | 10 |
| | не владеющие сурдопереводом | | |
| Слабослышащие | | 5 | 10 |
| Слепые, поздноослепшие | не владеющие шрифтом Брайля | 5 | 9 |
| | владеющие шрифтом Брайля | 9 | 19 |
| Слабовидящие | | 9 | 19 |
| Участники с тяжелыми нарушениями речи | | 5 | 9 |
| Участники с нарушениями опорно-двигательного аппарата | при отсутствии сопутствующих заболеваний | 10 | 20 |
| | при наличии сопутствующих заболеваний (тяжелые нарушения речи, слепота и др.) | в соответствии с сопутствующим заболеванием | в соответствии с сопутствующим заболеванием |
| Участники с расстройствами аутистического спектра | | 3 | 5 |
| Участники с задержкой психического развития | | 5 | 9 |
| Иные категории участников ИС, которым требуется создание специальных условий | | 10 | 20 |

10.3. К проведению итогового собеседования и проверке ответов участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового

собеседования – детей инвалидов и инвалидов могут быть привлечены учителя – дефектологи (логопеды/ сурдопедагоги/ тифлопедагоги и др.).

10.4. Проверка и оценивание итогового собеседования комиссией по проверке итогового собеседования должны завершиться не позднее чем через пять календарных дней с даты проведения итогового собеседования.

11. Обработка результатов итогового собеседования

После завершения процедуры оценивания информация в виде бланков итогового собеседования, аудиозаписей ответов участников итогового собеседования, ведомостей учета проведения итогового собеседования, специализированных черновиков экспертов передаются в РЦОИ для дальнейшей обработки. Проводятся стандартные процедуры сканирования, распознавания и верификации бланков итогового собеседования.

В РИС производится обработка результатов участников итогового собеседования средствами специализированного программного обеспечения «Импорт ГИА-9».

Файлы с аудиозаписями ответов участников хранятся в РЦОИ не менее 2-х месяцев со дня завершения итогового собеседования. По истечении указанного срока уничтожаются с составлением акта об уничтожении материалов итогового собеседования.

12. Повторный допуск к проведению итогового собеседования

12.1. Повторно допускаются к итоговому собеседованию по русскому языку в дополнительные сроки в текущем учебном году (во вторую рабочую среду марта и первый рабочий понедельник мая) следующие обучающиеся, экстерны:

получившие по итоговому собеседованию неудовлетворительный результат («незачет»);

не явившиеся на итоговое собеседование по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

не завершившие итоговое собеседование по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.

12.2. Обучающиеся, удаленные с итогового собеседования за нарушение Порядка проведения, допускаются к повторному участию в итоговом собеседовании решением педагогического совета образовательной организации.

12.3. Обучающиеся образовательных организаций, перечисленные в пункте 12.1 настоящего Порядка, могут быть повторно допущены к участию в итоговом собеседовании по решению педагогического совета, но не более двух раз и только в дополнительные сроки проведения итогового собеседования.

13. Проведение повторной проверки итогового собеседования

В целях предотвращения конфликта интересов и обеспечения объективного оценивания итогового собеседования обучающимся, экстернам при получении **повторного** неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое собеседование предоставляется право подать в письменной форме заявление на проверку аудиозаписи устного ответа участника итогового собеседования комиссией по проверке итогового собеседования другой образовательной организации или независимыми экспертами (состав определяется Министерством образования Республики Мордовия).

Заявление о повторной проверке итогового собеседования подается в образовательную организацию, в которой проводилось итоговое собеседование, не позднее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования в дополнительные сроки.

Руководитель образовательной организации информирует РЦОИ о поступившем заявлении (заявлениях). Министерством образования Республики Мордовия направляются независимые эксперты для перепроверки аудиозаписи участника итогового собеседования.

14. Срок действия итогового собеседования

Результат итогового собеседования как допуска к ГИА действует **бессрочно**.

Приложение 1. Инструкция для ответственного организатора образовательной организации

При подготовке к проведению итогового собеседования:

осуществить сбор сведений об участниках итогового собеседования (ФИО участников, необходимость создания особых условий для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов);

провести контроль создания условий для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов.

Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:

определить необходимое количество аудиторий проведения итогового собеседования;

обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;

получить от технического специалиста образовательной организации:

списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования (см. приложение 7);

ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования) (см. приложение 8);

специализированные черновики;

заполнить в списках участников поле «Аудитория».

В день проведения итогового собеседования:

получить от технического специалиста КИМ итогового собеседования, материалы для проведения итогового собеседования: тексты для чтения, карточки с тремя темами беседы, карточки с планом беседы по каждой теме;

выдать:

экзаменатору-собеседнику:

для участников итогового собеседования:

бланки участника итогового собеседования;

КИМ итогового собеседования, который включает в себя текст для чтения для каждого участника итогового собеседования, карточки с темами беседы на выбор и планами беседы – по 2 экземпляра каждого материала на аудиторию проведения итогового собеседования (возможно тиражирование большего количества);

листы бумаги для черновиков со штампом образовательной организации (для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников

итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов, которые проходят итоговое собеседование в письменной форме);

для экзаменатора-собеседника:

КИМ итогового собеседования;

карточки экзаменатора-собеседника по каждой теме беседы – по 2 экземпляра на аудиторию проведения итогового собеседования;

инструкцию по выполнению заданий КИМ итогового собеседования;

ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории, в которой фиксируется время начала и окончания ответа каждого участника итогового собеседования;

материалы для проведения итогового собеседования: тексты для чтения, карточки с тремя темами беседы, карточки с планом беседы по каждой теме.

эксперту:

специализированный черновик;

КИМ итогового собеседования;

доставочный пакет для упаковки протоколов эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования;

листы бумаги для черновиков для эксперта (при необходимости).

организатору (-ам) проведения итогового собеседования:

список участников итогового собеседования.

Во время проведения итогового собеседования:

1. В случае если участник итогового собеседования по состоянию здоровья или другим уважительным причинам не может завершить итоговое собеседование, составить «Акт о досрочном завершении итогового собеседования по русскому языку по уважительным причинам» (см. приложение 10).

2. Координировать работу лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования.

По завершении проведения итогового собеседования:

1. Проставить в случае неявки участника итогового собеседования в списках участников итогового собеседования в поле «Аудитория» рядом с номером аудитории букву «Н» на основании информации, полученной от организаторов проведения итогового собеседования. Допускается проставление отметки о неявке участника итогового собеседования организатором проведения итогового собеседования по поручению ответственного организатора образовательной организации

2. Принять от экзаменаторов-собеседников:

материалы, использованные для проведения итогового собеседования;

специализированные черновики;

бланки участников;

ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории;

листы бумаги для черновиков для эксперта (при наличии);

принять от технического специалиста: флеш-носители с аудиозаписями ответов участников итогового собеседования из каждой аудитории проведения итогового собеседования.

3. Осуществить передачу в РЦОИ на флеш-носителях аудиозаписи ответов участников итогового собеседования.

5. Осуществить передачу в РЦОИ бланков участников, списков участников, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудиториях, специализированных черновиков.

Приложение 2. Инструкция для технического специалиста образовательной организации

При подготовке к проведению итогового собеседования:

подготовить в Штабе рабочее место, оборудованное компьютером с доступом в сеть «Интернет» и принтером для получения и тиражирования материалов итогового собеседования. Организовать рабочее место для внесения результатов итогового собеседования в специализированную форму.

За три дня до проведения итогового собеседования установить в Штабе ПО «Результаты итогового собеседования», полученное от РЦОИ. В ПО загружается полученный от РЦОИ служебный файл формата В2Р, содержащий сведения об участниках итогового собеседования.

Не позднее чем за день:

подготовить необходимое количество рабочих мест в аудиториях проведения итогового собеседования, оборудованных средствами для записи ответов участников итогового собеседования (например, компьютер, оснащенный микрофоном, диктофон);

проверить готовность оборудования для записи ответов участников итогового собеседования (произвести тестовую аудиозапись). Аудиозапись ответов не должна содержать посторонних шумов и помех, голоса участников итогового собеседования

и собеседника должны быть отчетливо слышны. Аудиозаписи сохраняются

в часто используемых аудиоформатах (*.wav, *.mp3, *.mp4 и т.д.);

проверить готовность рабочего места в Штабе для получения материалов итогового собеседования (наличие доступа в сеть «Интернет», рабочее состояние принтера, наличие достаточного количества бумаги);

получить от РЦОИ и передать ответственному организатору образовательной организации списки участников итогового собеседования;

подготовить рабочее место для внесения результатов итогового собеседования

в специализированную форму;

получить с официального сайта ФГБНУ «ФИПИ» (<http://fipi.ru>) и тиражировать

в необходимом количестве критерии оценивания итогового собеседования для экспертов, передать указанные критерии оценивания ответственному организатору образовательной организации.

В день проведения итогового собеседования:

обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ и передать

их ответственному организатору образовательной организации;

осуществить печать форм для проведения итогового собеседования;

передать ответственному организатору образовательной организации формы

для проведения итогового собеседования;
обеспечить ведение аудиозаписи бесед участников итогового собеседования

с собеседником в соответствии с определенным ОИВ порядком осуществления аудиозаписи ответов участников итогового собеседования (поточковая аудиозапись, персональная аудиозапись каждого участника итогового собеседования, комбинирование потоковой и персональной аудиозаписей).

По завершении проведения итогового собеседования:

завершить ведение аудиозаписи ответов участников, сохранить аудиозаписи

из каждой аудитории проведения итогового собеседования, скопировать аудиозаписи

на съемный электронный накопитель для последующей передачи ответственному организатору образовательной организации. Наименование файла должно содержать дату проведения итогового собеседования, номер аудитории проведения итогового собеседования, код образовательной организации;

в случае проверки экспертами работ после завершения итогового собеседования сохранить аудиозаписи на флеш-накопители и передать ответственному организатору образовательной организации для дальнейшего распределения аудиофайлов между экспертами по проверке итогового собеседования для прослушивания и оценивания;

получить у ответственного организатора ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории и протоколы экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования.

Используя ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории и протоколы экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования, в Штабе занести в специализированную форму при помощи ПО «Результаты итогового собеседования» следующую информацию для каждого внесенного ранее участника итогового собеседования:

код ОО;

код МСУ;

номер аудитории;

номер варианта;

баллы, согласно критериям оценивания;

общий балл;

отметку «зачет» / «незачет»;

ФИО эксперта.

Количество строк в специализированной форме должно быть равно количеству участников, сдававших итоговое собеседование в образовательной организации.

Сохранить специализированную форму в специальном В2Р формате и передать в РЦОИ.

Приложение 3. Инструкция для экзаменатора-собеседника

Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования ознакомиться с:

демоверсиями материалов для проведения итогового собеседования, включая критерии оценивания итогового собеседования, размещенными на официальном сайте ФГБНУ «ФИПИ» либо полученными от ответственного организатора образовательной организации;

настоящим Порядком.

В день проведения итогового собеседования получить от ответственного организатора образовательной организации следующие материалы:

Для участника итогового собеседования:

КИМ итогового собеседования;

бланк участника;

текст для чтения для каждого участника итогового собеседования;

карточки с темами беседы на выбор и планами беседы – по 2 экземпляра каждого материала;

листы бумаги для черновиков со штампом образовательной организации (для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов, которые проходят итоговое собеседование в письменной форме).

Непосредственно для экзаменатора-собеседника:

КИМ итогового собеседования;

карточки экзаменатора-собеседника по каждой теме беседы;

инструкцию по выполнению заданий КИМ итогового собеседования;

ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории, в которой фиксируется время начала и окончания ответа каждого участника итогового собеседования.

Экзаменатор-собеседник вместе с экспертом должен ознакомиться с КИМ итогового собеседования, полученными в день проведения итогового собеседования.

Экзаменатор-собеседник в аудитории проведения итогового собеседования вносит данные участника итогового собеседования, а также отметку о досрочном завершении итогового собеседования по уважительным причинам в ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (см. приложение 8);

обеспечивает проверку документов, удостоверяющих личность участников итогового собеседования.

Экзаменатор-собеседник создает доброжелательную рабочую атмосферу.

Экзаменатор-собеседник при проведении итогового собеседования организует деятельность участника итогового собеседования:

проводит инструктаж участника итогового собеседования по выполнению заданий КИМ итогового собеседования;

выдает КИМ итогового собеседования;
выдает бланк участнику итогового собеседования;
выдает листы бумаги для черновиков со штампом образовательной организации (для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов, которые проходят итоговое собеседование в письменной форме);

фиксирует время начала ответа и время окончания ответа каждого задания КИМ итогового собеседования;

следит за тем, чтобы участник итогового собеседования произнес под аудиозапись свою фамилию, имя, отчество, номер варианта прежде, чем приступить к ответу (в продолжительность проведения итогового собеседования не включается);

следит за тем, чтобы участник итогового собеседования произносил номер задания перед ответом на каждое из заданий;

следит за соблюдением времени, отведенного на подготовку ответа, ответ участника итогового собеседования, общего времени, отведенного на проведение итогового собеседования для каждого участника (для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов время может быть скорректировано с учетом индивидуальных особенностей участников итогового собеседования).

Выполняет роль собеседника:

задает вопросы (на основе карточки экзаменатора-собеседника или иные вопросы в контексте ответа участника итогового собеседования);

переспрашивает, уточняет ответы участника, чтобы избежать односложных ответов;

не допускает использование участником итогового собеседования черновиков (кроме участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов, которые проходят итоговое собеседование в письменной форме).

При выполнении заданий КИМ итогового собеседования (задание № 2 «Пересказ текста») участник итогового собеседования может пользоваться «Поле для заметок», предусмотренным КИМ итогового собеседования. При выполнении других заданий КИМ итогового собеседования делать письменные заметки не разрешается.

Участники итогового собеседования с ОВЗ, участники итогового собеседования – дети-инвалиды и инвалиды, которые проходят итоговое собеседование в письменной форме, вправе пользоваться листами бумаги для черновиков.

По завершении проведения итогового собеседования:

принимает от эксперта специализированные черновики, бланки участников и КИМ итогового собеседования, выданный эксперту;

передает ответственному организатору образовательной организации в Штабе следующие материалы:

бланки участников;

КИМ итогового собеседования;

специализированные черновики;

заполненную ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории;

листы бумаги для черновиков, использованные участниками итогового собеседования с ОВЗ, участниками итогового собеседования – детьми-инвалидами и инвалидами, которые проходят итоговое собеседование в письменной форме (при наличии).

Ниже представлен временной регламент выполнения заданий итогового собеседования каждым участником итогового собеседования.

| № | Действия экзаменатора-собеседника | Действия обучающихся | Время |
|---|---|---|-------------------|
| 1 | Приветствие участника собеседования. Знакомство. Короткий рассказ о содержании итогового собеседования | | 1 мин. |
| Выполнение заданий итогового собеседования | | | |
| | | <i>Приблизительное время</i> | <i>15-16 мин.</i> |
| ЧТЕНИЕ ТЕКСТА | | | |
| 2 | Предложить участнику собеседования ознакомиться с текстом для чтения вслух. Обратить внимание на то, что участник собеседования будет работать с этим текстом, выполняя задания 1 и 2 | | |
| 3 | <i>За несколько секунд напомнить о готовности к чтению</i> | Подготовка к чтению вслух. Чтение текста про себя | до 2-х мин. |
| 4 | Слушание текста. <i>Эмоциональная реакция на чтение участника собеседования</i> | Чтение текста вслух | до 2-х мин. |
| 5 | Переключение участника собеседования на другой вид работы. | Подготовка к пересказу с привлечением дополнительной информации | до 2-х мин. |
| 6 | Забрать у участника собеседования исходный текст. Слушание пересказа. <i>Эмоциональная реакция на пересказ участника собеседования.</i> | Пересказ текста с привлечением дополнительной информации | до 3-х мин. |
| 7 | Забрать у участника собеседования материалы, необходимые для выполнения задания 1 и 2. Объяснить, что задания 3 и 4 связаны тематически и не имеют отношения к тексту, с которым работал участник собеседования при выполнении заданий 1 и 2. Предложить участнику собеседования выбрать вариант темы беседы и выдать ему соответствующую карточку. | | |
| МОНОЛОГ | | | |
| 8 | Предложить участнику собеседования ознакомиться с темой монолога. Предупредить, что на подготовку отводится 1 минута, а высказывание не должно занимать более трех минут | | |

| № | Действия экзаменатора-собеседника | Действия обучающихся | Время |
|---------------|---|-----------------------------------|--------------|
| | | Подготовка к ответу | 1 мин. |
| 9 | Слушать устный ответ. <i>Эмоциональная реакция на ответ</i> | Ответ по теме выбранного варианта | до 3-х мин. |
| ДИАЛОГ | | | |
| 10 | Задать вопросы для диалога. Экзаменатор-собеседник может задать вопросы, отличающиеся от предложенных в КИМ итогового собеседования | Вступает в диалог | до 3-х мин. |
| 11 | Эмоционально поддержать участника собеседования | | |

Приложение 4. Инструкция для эксперта

Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования ознакомиться с:

демоверсиями материалов для проведения итогового собеседования, включая критерии оценивания итогового собеседования, размещенными на официальном сайте ФГБНУ «ФИПИ» либо полученными от ответственного организатора образовательной организации;

настоящим Порядком.

В день проведения итогового собеседования:

получить от ответственного организатора образовательной организации следующие материалы:

специализированный черновик;

КИМ итогового собеседования;

доставочный пакет для упаковки протоколов эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования;

листы бумаги для черновиков для использования участниками итогового собеседования с ОВЗ, участниками итогового собеседования – детьми-инвалидами и инвалидами, которые проходят итоговое собеседование в письменной форме (при необходимости).

Ознакомиться с материалами для проведения итогового собеседования, полученными в день проведения итогового собеседования (КИМ итогового собеседования, протоколом эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования).

Во время проведения итогового собеседования:

оценивать ответы участников итогового собеседования непосредственно в аудитории проведения итогового собеседования во время проведения итогового собеседования с участниками;

вносить в специализированный черновик баллы по каждому критерию оценивания;

По окончании проведения итогового собеседования выставить баллы по каждому критерию из специализированного черновика в бланки участников, упаковать их в конверт и в запечатанном виде передать экзаменатору-собеседнику.

! Эксперт не должен вмешиваться в беседу участника и экзаменатора-собеседника.

Если эксперт находится в аудитории проведения итогового собеседования, его рабочее место рекомендуется определить в той части учебного кабинета, в которой участник итогового собеседования зрительно не сможет наблюдать (и, соответственно, отвлекаться) на процесс оценивания итогового собеседования.

Приложение 5. Инструкция для организатора проведения итогового собеседования

В день проведения итогового собеседования:

получить от ответственного организатора образовательной организации списки участников, распределенных в аудитории проведения итогового собеседования;

приглашать участников итогового собеседования, находящихся в аудитории ожидания, в аудитории проведения итогового собеседования в соответствии со списком, полученным от ответственного организатора образовательной организации;

после окончания итогового собеседования для отдельного участника сопроводить такого участника в учебный кабинет для участников, прошедших итоговое собеседование;

информировать ответственного организатора образовательной организации об отсутствии участника итогового собеседования в образовательной организации;

ставить в списке участников отметку «Н» в поле напротив фамилии отсутствующего участника итогового собеседования (по поручению ответственного организатора образовательной организации);

обеспечивать соблюдение порядка иными обучающимися образовательной организации, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в случае если итоговое собеседование проводится во время учебного процесса в образовательной организации;

по завершении проведения итогового собеседования передать список участников итогового собеседования ответственному организатору образовательной организации.

**Приложение 6. Критерии оценивания итогового собеседования по
русскому языку**

Задание 1. Чтение текста вслух

Таблица 1

| Критерии оценивания чтения вслух | | Баллы |
|---|--|--------------|
| ИЧ | Интонация | |
| | Интонация соответствует пунктуационному оформлению текста | 1 |
| | Интонация не соответствует пунктуационному оформлению текста | 0 |
| ТЧ | Темп чтения | |
| | Темп чтения соответствует коммуникативной задаче | 1 |
| | Темп чтения не соответствует коммуникативной задаче | 0 |
| Максимальное количество баллов | | 2 |

**Задание 2. Подробный пересказ текста с включением приведённого
высказывания**

Таблица 2

| № | Критерии оценивания подробного* пересказа текста с включением приведённого высказывания | Баллы |
|---------------------------------------|--|--------------|
| П1 | Сохранение при пересказе микротем текста | |
| | Все основные микротемы исходного текста сохранены | 2 |
| | Упущена или добавлена одна микротема | 1 |
| | Упущены или добавлены две и более микротем | 0 |
| П2 | Соблюдение фактологической точности при пересказе | |
| | Фактических ошибок, связанных с пониманием текста, нет | 1 |
| | Допущены фактические ошибки (одна или более) | 0 |
| П3 | Работа с высказыванием | |
| | Приведённое высказывание включено в текст во время пересказа уместно, логично | 1 |
| | Приведённое высказывание включено в текст во время пересказа неуместно и/или нелогично, или приведённое высказывание не включено в текст во время пересказа | 0 |
| П4 | Способы цитирования | |
| | Ошибок нет | 1 |
| | Допущены ошибки при цитировании (одна или более) | 0 |
| Максимальное количество баллов | | 5 |

***Если участник итогового собеседования пересказал текст не подробно, а СЖАТО, то общее количество баллов, которое получил участник итогового собеседования по критериям П1-П4, уменьшается на 1 балл.**

Таблица 3

| № | Критерии оценивания правильности речи за выполнение заданий 1 и 2 (P1)* | Баллы |
|---------------------------------------|--|----------|
| Г | Соблюдение грамматических норм | |
| | Грамматических ошибок нет | 1 |
| | Допущены грамматические ошибки (одна или более) | 0 |
| О | Соблюдение орфоэпических норм | |
| | Орфоэпических ошибок нет, или допущена одна орфоэпическая ошибка (исключая слово в тексте с поставленным ударением) | 1 |
| | Допущены две или более орфоэпических ошибок | 0 |
| Р | Соблюдение речевых норм | |
| | Речевых ошибок нет, или допущено не более трёх речевых ошибок | 1 |
| | Допущены речевые ошибки (четыре или более) | 0 |
| Иск. | Искажения слов | |
| | Искажений слов нет | 1 |
| | Допущены искажения слов (одно или более) | 0 |
| Максимальное количество баллов | | 4 |

* Если участник итогового собеседования не приступал к выполнению задания 2, то по критериям оценивания правильности речи за выполнение заданий 1 и 2 (P1) ставится не более двух баллов.

Максимальное количество баллов за работу с текстом (задания 1 и 2) – 11.

Задание 3. Монологическое высказывание

Таблица 4

| № | Критерии оценивания монологического высказывания (M) | Баллы |
|-----------|---|-------|
| M1 | Выполнение коммуникативной задачи | |
| | Участник итогового собеседования справился с коммуникативной задачей. Приведено не менее 10 фраз по теме высказывания. Фактические ошибки отсутствуют | 1 |
| | Испытуемый предпринял попытку справиться с коммуникативной задачей, но допустил фактические ошибки, и/или привёл менее 10 фраз по теме высказывания | 0 |
| M2 | Учёт условий речевой ситуации | |
| | Учтены условия речевой ситуации | 1 |
| | Условия речевой ситуации не учтены | 0 |
| M3 | Речевое оформление монологического высказывания (MP) | |

| | | |
|--|--|----------|
| | Высказывание характеризуется смысловой цельностью, речевой связностью и последовательностью изложения: логические ошибки отсутствуют, последовательность изложения не нарушена | 1 |
| | Высказывание нелогично, изложение непоследовательно. Присутствуют логические ошибки (одна или более) | 0 |
| | Максимальное количество баллов | 3 |

Речевое оформление оценивается в целом по заданиям 3 и 4.

Задание 4. Диалог

Таблица 5

| № | Критерии оценивания диалога (Д) | Баллы |
|-----------|---|----------|
| Д1 | Выполнение коммуникативной задачи | |
| | Участник итогового собеседования справился с коммуникативной задачей. Даны ответы на все вопросы в диалоге | 1 |
| | Ответы на вопросы не даны или даны односложные ответы | 0 |
| Д2 | Учёт условий речевой ситуации | |
| | Учтены условия речевой ситуации | 1 |
| | Условия речевой ситуации не учтены | 0 |
| | Максимальное количество баллов | 2 |

Таблица 6

| № | Критерии оценивания правильности речи за выполнение заданий 3 и 4 (Р2)* | Баллы |
|-----------|--|----------|
| Г | Соблюдение грамматических норм | |
| | Грамматических ошибок нет | 1 |
| | Допущены грамматические ошибки (одна или более) | 0 |
| О | Соблюдение орфоэпических норм | |
| | Орфоэпических ошибок нет, или допущено не более двух орфоэпических ошибок | 1 |
| | Допущены орфоэпические ошибки (три или более) | 0 |
| Р | Соблюдение речевых норм | |
| | Речевых ошибок нет, или допущено не более трёх речевых ошибок | 1 |
| | Допущены речевые ошибки (четыре или более) | 0 |
| РО | Речевое оформление | |
| | Речь в целом отличается богатством и точностью словаря, используются разнообразные синтаксические конструкции. По этому критерию участник итогового собеседования получает 1 балл только в случае, если 1 балл получен по критерию «Соблюдение речевых норм» | 1 |
| | Речь отличается бедностью и/или неточностью словаря, и/или используются однотипные синтаксические конструкции | 0 |
| | Максимальное количество баллов | 4 |

*** Если участник итогового собеседования не приступал к выполнению задания 3, то по критериям оценивания правильности речи за выполнение заданий 3 и 4 (P2) ставится не более двух баллов.**

Максимальное количество баллов за монолог и диалог – 9.

Общее количество баллов за выполнение всей работы – 20.

Участник итогового собеседования получает зачёт в случае, если за выполнение всей работы он набрал **10 или более баллов.**

Приложение 6.1. Критерии оценивания категорий участников итогового собеседования, претендующих на уменьшение количества баллов для получения «зачета»

Категория участников глухие, позднооглохшие, слабослышащие

| Категория участников | Подкатегории участников ИС | Форма проведения ИС | Результаты |
|-----------------------------|-----------------------------------|---|---|
| Глухие, позднооглохшие | владеющие сурдопереводом | устная помощь ассистента - сурдопереводчика | общее количество баллов за выполнение всей работы – 10, зачет – от 5 баллов |
| | не владеющие сурдопереводом | письменная | общее количество баллов за выполнение всей работы – 10, зачет – от 5 баллов |
| Слабослышащие | | устная (в т.ч. с помощью ассистента сурдопереводчика) | общее количество баллов за выполнение всей работы – 10, зачет – от 5 баллов |

| Категории участников | Задания, которые могут быть выполнены участниками в зависимости от категории, особенности | | | |
|-----------------------------|--|---------------------------|--------------------------------------|------------------|
| | 1.Чтение текста | 2. Пересказ текста | 3.Монологическое высказывание | 4. Диалог |
| | | | | |

| | | | | | |
|-------------------------|-----------------------------|---|---|---|---|
| Слабослышащие | | чтение текста про себя +вслух | устный пересказ текста | устное монологическое высказывание | устный диалог, допускается использование участником ИС карточки экзаменатора-собеседника для устных ответов на вопросы диалога |
| Глухие, поздно оглохшие | Владеющие сурдопереводом | выдать текст для самостоятельного прочтения без оценивания по критериям к Заданию 1 | пересказ текста посредством сурдоперевода | монологическое высказывание (посредством сурдоперевода) | диалог (посредством сурдоперевода) |
| | Не владеющие сурдопереводом | | пересказ текста в письменной форме | монолог в письменной форме | диалог в письменной форме, допускается использование участником ИС карточки экзаменатора-собеседника для формулирования письменных ответов на вопросы диалога |

Критерии оценивания

Задание 1. Чтение текста вслух. Текст читается участником самостоятельно, но не оценивается.

Задание 2. Подробный пересказ текста с включением приведённого высказывания.

Задание 2. Подробный пересказ текста с включением приведённого высказывания

| № | Критерии оценивания подробного* пересказа текста с включением приведённого высказывания | Баллы |
|-----|---|-------|
| III | Сохранение при пересказе микротем текста | |
| | Все основные микротемы исходного текста сохранены | 2 |
| | Упущена или добавлена одна микротема | 1 |

| | | |
|---------------------------------------|---|----------|
| | Упущены или добавлены две и более микротем | 0 |
| П2 | Соблюдение фактологической точности при пересказе | |
| | Фактических ошибок, связанных с пониманием текста, нет | 1 |
| | Допущены фактические ошибки (одна или более) | 0 |
| П3 | Работа с высказыванием | |
| | Приведённое высказывание включено в текст во время пересказа уместно, логично | 1 |
| | Приведённое высказывание включено в текст во время пересказа неуместно и/или нелогично, или приведённое высказывание не включено в текст во время пересказа | 0 |
| П4 | Способы цитирования | |
| | Ошибок нет | 1 |
| | Допущены ошибки при цитировании (одна или более) | 0 |
| Максимальное количество баллов | | 5 |

Задание 3. Монологическое высказывание

| № | Критерии оценивания монологического высказывания (М) | Баллы |
|---------------------------------------|--|----------|
| М1 | Выполнение коммуникативной задачи | |
| | Участник итогового собеседования справился с коммуникативной задачей. Приведено не менее 10 фраз по теме высказывания. Фактические ошибки отсутствуют | 1 |
| | Испытуемый предпринял попытку справиться с коммуникативной задачей, но допустил фактические ошибки, и/или привёл менее 10 фраз по теме высказывания | 0 |
| М2 | Учёт условий речевой ситуации | |
| | Учтены условия речевой ситуации | 1 |
| | Условия речевой ситуации не учтены | 0 |
| М3 | Речевое оформление монологического высказывания (МР) | |
| | Высказывание характеризуется смысловой цельностью, речевой связностью и последовательностью изложения: логические ошибки отсутствуют, последовательность изложения не нарушена | 1 |
| | Высказывание нелогично, изложение непоследовательно. Присутствуют логические ошибки (одна или более) | 0 |
| Максимальное количество баллов | | 3 |

Задание 4. Диалог

| № | Критерии оценивания диалога (Д) | Баллы |
|-----------|---|----------|
| Д1 | Выполнение коммуникативной задачи | |
| | Участник итогового собеседования справился с коммуникативной задачей. Даны ответы на все вопросы в диалоге | 1 |
| | Ответы на вопросы не даны или даны односложные ответы | 0 |
| Д2 | Учёт условий речевой ситуации | |
| | Учтены условия речевой ситуации | 1 |
| | Условия речевой ситуации не учтены | 0 |
| | Максимальное количество баллов | 2 |

Общее количество баллов за выполнение всей работы – 10.

Участник итогового собеседования получает зачёт в случае, если за выполнение всей работы он набрал **5 или более баллов**.

Категория участников: слепые, поздноослепшие, слабовидящие

| Категория участников | Подкатегории участников ИС | Форма проведения ИС | Результаты |
|------------------------|-----------------------------|---------------------|---|
| Слепые, поздноослепшие | Владеющие шрифтом Брайля | устная | общее количество баллов за выполнение всей работы – 19, зачет – от 9 баллов |
| | Не владеющие шрифтом Брайля | устная | общее количество баллов за выполнение всей работы – 9, зачет – от 5 баллов |
| Слабовидящие | | устная | общее количество баллов за выполнение всей работы – 19, зачет – от 9 баллов |

| Категории участников | Задания, которые могут быть выполнены участниками в зависимости от категории, особенности | | | |
|----------------------|---|-----------------|-----------------------------|--------|
| | Чтение текста | Пересказ текста | Монологическое высказывание | Диалог |
| | | | | |

| | | | | | |
|-----------------------|-----------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|---------------|
| Слабовидящие | | чтение текста про себя+ вслух | устный пересказ текста | устное монологическое высказывание | устный диалог |
| Слепые, позднослепшие | Владеющие шрифтом Брайля | чтение текста про себя+ вслух | устный пересказ текста | устное монологическое высказывание | устный диалог |
| | Не владеющие шрифтом Брайля | не участвуют в выполнении задания | не участвуют в выполнении задания | устное монологическое высказывание | устный диалог |

Критерии оценивания: слепые, позднослепшие, владеющие шрифтом Брайля

Задание 1. Чтение текста вслух

| Критерии оценивания чтения вслух | | Баллы |
|---------------------------------------|--|----------|
| ИЧ | Интонация | |
| | Интонация соответствует пунктуационному оформлению текста | 1 |
| | Интонация не соответствует пунктуационному оформлению текста | 0 |
| Максимальное количество баллов | | 1 |

Задание 2. Подробный пересказ текста с включением приведённого высказывания

| № | Критерии оценивания подробного* пересказа текста с включением приведённого высказывания | Баллы |
|-----------|---|-------|
| П1 | Сохранение при пересказе микротем текста | |
| | Все основные микротемы исходного текста сохранены | 2 |
| | Упущена или добавлена одна микротема | 1 |
| | Упущены или добавлены две и более микротем | 0 |
| П2 | Соблюдение фактологической точности при пересказе | |
| | Фактических ошибок, связанных с пониманием текста, нет | 1 |
| | Допущены фактические ошибки (одна или более) | 0 |
| П3 | Работа с высказыванием | |
| | Приведённое высказывание включено в текст во время пересказа уместно, логично | 1 |

| | | |
|---------------------------------------|--|----------|
| | Приведённое высказывание включено в текст во время пересказа неуместно и/или нелогично, или приведённое высказывание не включено в текст во время пересказа | 0 |
| П4 | Способы цитирования | |
| | Ошибок нет | 1 |
| | Допущены ошибки при цитировании (одна или более) | 0 |
| Максимальное количество баллов | | 5 |

| № | Критерии оценивания правильности речи за выполнение заданий 1 и 2 (P1)* | Баллы |
|---------------------------------------|--|--------------|
| Г | Соблюдение грамматических норм | |
| | Грамматических ошибок нет | 1 |
| | Допущены грамматические ошибки (одна или более) | 0 |
| О | Соблюдение орфоэпических норм | |
| | Орфоэпических ошибок нет, или допущена одна орфоэпическая ошибка (исключая слово в тексте с поставленным ударением) | 1 |
| | Допущены две или более орфоэпических ошибок | 0 |
| Р | Соблюдение речевых норм | |
| | Речевых ошибок нет, или допущено не более трёх речевых ошибок | 1 |
| | Допущены речевые ошибки (четыре или более) | 0 |
| Иск. | Искажения слов | |
| | Искажений слов нет | 1 |
| | Допущены искажения слов (одно или более) | 0 |
| Максимальное количество баллов | | 4 |

* Если участник итогового собеседования не приступал к выполнению задания 2, то по критериям оценивания правильности речи за выполнение заданий 1 и 2 (P1) ставится не более двух баллов.

Максимальное количество баллов за работу с текстом (задания 1 и 2) – 10.

Задание 3. Монологическое высказывание

| № | Критерии оценивания монологического высказывания (M) | Баллы |
|-----------|---|--------------|
| M1 | Выполнение коммуникативной задачи | |
| | Участник итогового собеседования справился с коммуникативной задачей. Приведено не менее 10 фраз по теме высказывания. Фактические ошибки отсутствуют | 1 |

| | | |
|-----------|--|----------|
| | Испытуемый предпринял попытку справиться с коммуникативной задачей, но допустил фактические ошибки, и/или привёл менее 10 фраз по теме высказывания | 0 |
| М2 | Учёт условий речевой ситуации | |
| | Учтены условия речевой ситуации | 1 |
| | Условия речевой ситуации не учтены | 0 |
| М3 | Речевое оформление монологического высказывания (МР) | |
| | Высказывание характеризуется смысловой цельностью, речевой связностью и последовательностью изложения: логические ошибки отсутствуют, последовательность изложения не нарушена | 1 |
| | Высказывание нелогично, изложение непоследовательно. Присутствуют логические ошибки (одна или более) | 0 |
| | Максимальное количество баллов | 3 |

Речевое оформление оценивается в целом по заданиям 3 и 4.

Задание 4. Диалог

| № | Критерии оценивания диалога (Д) | Баллы |
|-----------|---|----------|
| Д1 | Выполнение коммуникативной задачи | |
| | Участник итогового собеседования справился с коммуникативной задачей. Даны ответы на все вопросы в диалоге | 1 |
| | Ответы на вопросы не даны или даны односложные ответы | 0 |
| Д2 | Учёт условий речевой ситуации | |
| | Учтены условия речевой ситуации | 1 |
| | Условия речевой ситуации не учтены | 0 |
| | Максимальное количество баллов | 2 |

| № | Критерии оценивания правильности речи за выполнение заданий 3 и 4 (Р2)* | Баллы |
|----------|--|-------|
| Г | Соблюдение грамматических норм | |
| | Грамматических ошибок нет | 1 |
| | Допущены грамматические ошибки (одна или более) | 0 |
| О | Соблюдение орфоэпических норм | |
| | Орфоэпических ошибок нет, или допущено не более двух орфоэпических ошибок | 1 |
| | Допущены орфоэпические ошибки (три или более) | 0 |
| Р | Соблюдение речевых норм | |
| | Речевых ошибок нет, или допущено не более трёх речевых ошибок | 1 |
| | Допущены речевые ошибки (четыре или более) | 0 |

| РО | Речевое оформление | |
|---------------------------------------|--|----------|
| | Речь в целом отличается богатством и точностью словаря, используются разнообразные синтаксические конструкции. По этому критерию участник итогового собеседования получает 1 балл только в случае, если 1 балл получен по критерию «Соблюдение речевых норм» | 1 |
| | Речь отличается бедностью и/или неточностью словаря, и/или используются однотипные синтаксические конструкции | 0 |
| Максимальное количество баллов | | 4 |

*** Если участник итогового собеседования не приступал к выполнению задания 3, то по критериям оценивания правильности речи за выполнение заданий 3 и 4 (Р2) ставится не более двух баллов.**

Максимальное количество баллов за монолог и диалог – 9.

Общее количество баллов за выполнение всей работы – 19.

Участник итогового собеседования получает зачёт в случае, если за выполнение всей работы он набрал **9 или более баллов.**

Категория участников: слепые, поздноослепшие, не владеющие шрифтом Брайля

Чтение текста, пересказ текста – эти задания участники данной категории не выполняют.

Задание 1. Монологическое высказывание

| № | Критерии оценивания монологического высказывания (М) | Баллы |
|---------------------------------------|--|--------------|
| М1 | Выполнение коммуникативной задачи | |
| | Участник итогового собеседования справился с коммуникативной задачей. Приведено не менее 10 фраз по теме высказывания. Фактические ошибки отсутствуют | 1 |
| | Испытуемый предпринял попытку справиться с коммуникативной задачей, но допустил фактические ошибки, и/или привёл менее 10 фраз по теме высказывания | 0 |
| М2 | Учёт условий речевой ситуации | |
| | Учтены условия речевой ситуации | 1 |
| | Условия речевой ситуации не учтены | 0 |
| М3 | Речевое оформление монологического высказывания (МР) | |
| | Высказывание характеризуется смысловой цельностью, речевой связностью и последовательностью изложения: логические ошибки отсутствуют, последовательность изложения не нарушена | 1 |
| | Высказывание нелогично, изложение непоследовательно. Присутствуют логические ошибки (одна или более) | 0 |
| Максимальное количество баллов | | 3 |

Речевое оформление оценивается в целом по заданиям 1 и 2.

Задание 2. Диалог

| № | Критерии оценивания диалога (Д) | Баллы |
|-----------|---|----------|
| Д1 | Выполнение коммуникативной задачи | |
| | Участник итогового собеседования справился с коммуникативной задачей. Даны ответы на все вопросы в диалоге | 1 |
| | Ответы на вопросы не даны или даны односложные ответы | 0 |
| Д2 | Учёт условий речевой ситуации | |
| | Учтены условия речевой ситуации | 1 |
| | Условия речевой ситуации не учтены | 0 |
| | Максимальное количество баллов | 2 |

| № | Критерии оценивания правильности речи за выполнение заданий 3 и 4 (Р2)* | Баллы |
|-----------|--|----------|
| Г | Соблюдение грамматических норм | |
| | Грамматических ошибок нет | 1 |
| | Допущены грамматические ошибки (одна или более) | 0 |
| О | Соблюдение орфоэпических норм | |
| | Орфоэпических ошибок нет, или допущено не более двух орфоэпических ошибок | 1 |
| | Допущены орфоэпические ошибки (три или более) | 0 |
| Р | Соблюдение речевых норм | |
| | Речевых ошибок нет, или допущено не более трёх речевых ошибок | 1 |
| | Допущены речевые ошибки (четыре или более) | 0 |
| РО | Речевое оформление | |
| | Речь в целом отличается богатством и точностью словаря, используются разнообразные синтаксические конструкции. По этому критерию участник итогового собеседования получает 1 балл только в случае, если 1 балл получен по критерию «Соблюдение речевых норм» | 1 |
| | Речь отличается бедностью и/или неточностью словаря, и/или используются однотипные синтаксические конструкции | 0 |
| | Максимальное количество баллов | 4 |

Общее количество баллов за выполнение всей работы – 9.

Участник итогового собеседования получает зачёт в случае, если за выполнение всей работы он набрал **5 или более баллов**.

Категория участников: участники с тяжелыми нарушениями речи

| Категория участников | Форма проведения ИС | Результаты |
|---------------------------------------|---------------------|--|
| участники с тяжелыми нарушениями речи | письменная | общее количество баллов за выполнение всей работы – 9, зачет – от 5 баллов |

| Категории участников | Задания, которые могут быть выполнены участниками в зависимости от категории, особенности | | | |
|---------------------------------------|---|------------------------------------|-----------------------------|---|
| | Чтение текста | Пересказ текста | Монологическое высказывание | Диалог |
| участники с тяжелыми нарушениями речи | выдать текст для самостоятельного прочтения без оценивания по критериям к заданию №1 | пересказ текста в письменной форме | монолог в письменной форме | диалог в письменной форме, допускается использование участником ИС карточки экзаменатора-собеседника для формулирования письменных ответов на вопросы диалога |

Критерии оценивания

Задание 1. Подробный пересказ текста с включением приведённого высказывания

| № | Критерии оценивания подробного* пересказа текста с включением приведённого высказывания | Баллы |
|-----------|---|-------|
| П1 | Сохранение при пересказе микротем текста | |
| | Все основные микротемы исходного текста сохранены | 2 |
| | Упущена или добавлена одна микротема | 1 |
| | Упущены или добавлены две и более микротем | 0 |
| П2 | Соблюдение фактологической точности при пересказе | |
| | Фактических ошибок, связанных с пониманием текста, нет | 1 |
| | Допущены фактические ошибки (одна или более) | 0 |
| П3 | Работа с высказыванием | |
| | Приведённое высказывание включено в текст во время пересказа уместно, логично | 1 |

| | | |
|---------------------------------------|---|----------|
| | Приведённое высказывание включено в текст во время пересказа неуместно и/или нелогично, или приведённое высказывание не включено в текст во время пересказа | 0 |
| П4 | Способы цитирования | |
| | Ошибок нет | 1 |
| | Допущены ошибки при цитировании (одна или более) | 0 |
| Максимальное количество баллов | | 5 |

Задание 2. Монологическое высказывание

| № | Критерии оценивания монологического высказывания (М) | Баллы |
|---------------------------------------|--|----------|
| М1 | Выполнение коммуникативной задачи | |
| | Участник итогового собеседования справился с коммуникативной задачей. Приведено не менее 10 фраз по теме высказывания. Фактические ошибки отсутствуют | 1 |
| | Испытуемый предпринял попытку справиться с коммуникативной задачей, но допустил фактические ошибки, и/или привёл менее 10 фраз по теме высказывания | 0 |
| М2 | Учёт условий речевой ситуации | |
| | Учтены условия речевой ситуации | 1 |
| | Условия речевой ситуации не учтены | 0 |
| М3 | Речевое оформление монологического высказывания (МР) | |
| | Высказывание характеризуется смысловой цельностью, речевой связностью и последовательностью изложения: логические ошибки отсутствуют, последовательность изложения не нарушена | 1 |
| | Высказывание нелогично, изложение непоследовательно. Присутствуют логические ошибки (одна или более) | 0 |
| Максимальное количество баллов | | 3 |

Задание 3. Диалог

| № | Критерии оценивания диалога (Д) | Баллы |
|---------------------------------------|---|----------|
| Д1 | Выполнение коммуникативной задачи | |
| | Участник итогового собеседования справился с коммуникативной задачей. Даны ответы на все вопросы в диалоге | 1 |
| | Ответы на вопросы не даны или даны односложные ответы | 0 |
| Максимальное количество баллов | | 1 |

Общее количество баллов за выполнение всей работы – 9.

Участник итогового собеседования получает зачёт в случае, если за выполнение всей работы он набрал **5 или более баллов**.

Категория участников: участники с нарушением опорно-двигательного аппарата

| Категория участников | Подкатегории участников ИС | Форма проведения ИС | Результаты |
|--|--|---------------------------|--|
| участники с нарушением опорно-двигательного аппарата | при отсутствии сопутствующих заболеваний | устная | общее количество баллов за выполнение всей работы – 20, зачет – от 10 баллов |
| | наличие сопутствующих заболеваний | устная и (или) письменная | в соответствии с сопутствующим заболеванием |

| Категории участников | | Задания, которые могут быть выполнены участниками в зависимости от категории, особенности | | | |
|--|---|---|---|---|---|
| | | Чтение текста | Пересказ текста | Монологическое высказывание | Диалог |
| участники с нарушением опорно-двигательного аппарата | при отсутствии сопутствующих заболеваний | чтение текста про себя + вслух | устный пересказ текста | устное монологическое высказывание | устный диалог |
| | наличие сопутствующих заболеваний (например, тяжелые нарушения речи, слепота и др.) | в соответствии с сопутствующим заболеванием | в соответствии с сопутствующим заболеванием | в соответствии с сопутствующим заболеванием | в соответствии с сопутствующим заболеванием |

Категория участников с нарушением опорно-двигательного аппарата при отсутствии сопутствующих заболеваний оценивается по общим критериям.

Категория участников с нарушением опорно-двигательного аппарата с сопутствующими заболеваниями оценивается по тем критериям, которые соответствуют сопутствующему заболеванию.

Категория участников: участники с расстройствами аутистического спектра

| Категория участников | Форма проведения ИС | Результаты |
|---|---------------------|--|
| участники с расстройствами аутистического спектра | устная | общее количество баллов за выполнение всей работы – 5, зачет – от 3 баллов |

| Категории участников | Задания, которые могут быть выполнены участниками в зависимости от категории, особенности | | | |
|---|---|-----------------------------------|------------------------------------|---------------|
| | Чтение текста | Пересказ текста | Монологическое высказывание | Диалог |
| участники с расстройствами аутистического спектра | чтение текста про себя + вслух | Не участвуют в выполнении задания | устное монологическое высказывание | устный диалог |

Критерии оценивания

Задание 1. Чтение текста вслух

| Критерии оценивания чтения вслух | | Баллы |
|---------------------------------------|---|----------|
| ТЧ | Темп чтения | |
| | Темп чтения соответствует коммуникативной задаче | 1 |
| | Темп чтения не соответствует коммуникативной задаче | 0 |
| Максимальное количество баллов | | 1 |

Задание 2. Монологическое высказывание

| № | Критерии оценивания монологического высказывания (М) | Баллы |
|-----------|---|-------|
| М1 | Выполнение коммуникативной задачи | |
| | Участник итогового собеседования справился с коммуникативной задачей. Приведено не менее 10 фраз по теме высказывания. Фактические ошибки отсутствуют | 1 |
| | Испытуемый предпринял попытку справиться с коммуникативной задачей, но допустил фактические ошибки, и/или привёл менее 10 фраз по теме высказывания | 0 |

| | | |
|-----------|---------------------------------------|----------|
| M2 | Учѐт условий речевой ситуации | |
| | Учтены условия речевой ситуации | 1 |
| | Условия речевой ситуации не учтены | 0 |
| | Максимальное количество баллов | 2 |

Задание 3. Диалог

| № | Критерии оценивания диалога (Д) | Баллы |
|-----------|---|--------------|
| Д1 | Выполнение коммуникативной задачи | |
| | Участник итогового собеседования справился с коммуникативной задачей. Даны ответы на все вопросы в диалоге | 1 |
| | Ответы на вопросы не даны или даны односложные ответы | 0 |
| Д2 | Учѐт условий речевой ситуации | |
| | Учтены условия речевой ситуации | 1 |
| | Условия речевой ситуации не учтены | 0 |
| | Максимальное количество баллов | 2 |

Общее количество баллов за выполнение всей работы – 5.

Участник итогового собеседования получает зачѐт в случае, если за выполнение всей работы он набрал **3 или более баллов**.

Категория участников: участники с задержкой психического развития

| Категория участников | Форма проведения ИС | Результаты |
|---|----------------------------|--|
| участники с расстройствами аутистического спектра | устная | общее количество баллов за выполнение всей работы – 9, зачет – от 5 баллов |

| Категории участников | Задания, которые могут быть выполнены участниками в зависимости от категории, особенности | | | |
|---|--|------------------------|------------------------------------|---------------|
| | Чтение текста | Пересказ текста | Монологическое высказывание | Диалог |
| участники с задержкой психического развития | чтение текста про себя + вслух | устный пересказ текста | устное монологическое высказывание | устный диалог |

Критерии оценивания

Задание 1. Чтение текста вслух

| Критерии оценивания чтения вслух | | Баллы |
|---------------------------------------|---|----------|
| ТЧ | Темп чтения | |
| | Темп чтения соответствует коммуникативной задаче | 1 |
| | Темп чтения не соответствует коммуникативной задаче | 0 |
| Максимальное количество баллов | | 1 |

Задание 2. Подробный пересказ текста с включением приведённого высказывания

| № | Критерии оценивания подробного* пересказа текста с включением приведённого высказывания | Баллы |
|---------------------------------------|--|----------|
| П1 | Сохранение при пересказе микротем текста | |
| | Все основные микротемы исходного текста сохранены | 2 |
| | Упущена или добавлена одна микротема | 1 |
| | Упущены или добавлены две и более микротем | 0 |
| П2 | Соблюдение фактологической точности при пересказе | |
| | Фактических ошибок, связанных с пониманием текста, нет | 1 |
| | Допущены фактические ошибки (одна или более) | 0 |
| П3 | Работа с высказыванием | |
| | Приведённое высказывание включено в текст во время пересказа уместно, логично | 1 |
| | Приведённое высказывание включено в текст во время пересказа неуместно и/или нелогично, или приведённое высказывание не включено в текст во время пересказа | 0 |
| Максимальное количество баллов | | 4 |

Задание 3. Монологическое высказывание

| № | Критерии оценивания монологического высказывания (М) | Баллы |
|-----------|---|-------|
| М1 | Выполнение коммуникативной задачи | |
| | Участник итогового собеседования справился с коммуникативной задачей. Приведено не менее 10 фраз по теме высказывания. Фактические ошибки отсутствуют | 1 |
| | Испытуемый предпринял попытку справиться с коммуникативной задачей, но допустил фактические ошибки, и/или привёл менее 10 фраз по теме высказывания | 0 |
| М2 | Учёт условий речевой ситуации | |

| | | |
|-----------|--|----------|
| | Учтены условия речевой ситуации | 1 |
| | Условия речевой ситуации не учтены | 0 |
| М3 | Речевое оформление монологического высказывания (МР) | |
| | Высказывание характеризуется смысловой цельностью, речевой связностью и последовательностью изложения: логические ошибки отсутствуют, последовательность изложения не нарушена | 1 |
| | Высказывание нелогично, изложение непоследовательно. Присутствуют логические ошибки (одна или более) | 0 |
| | Максимальное количество баллов | 3 |

Задание 4. Диалог

| № | Критерии оценивания диалога (Д) | Баллы |
|-----------|--|--------------|
| Д2 | Учѐт условий речевой ситуации | |
| | Учтены условия речевой ситуации | 1 |
| | Условия речевой ситуации не учтены | 0 |
| | Максимальное количество баллов | 1 |

Общее количество баллов за выполнение всей работы – 9.

Участник итогового собеседования получает зачѐт в случае, если за выполнение всей работы он набрал **5 или более баллов**.

Иные категории участников итогового собеседования, которым требуется создание специальных условий оцениваются по общим критериям.

Приложение 8. Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории

ИС-02. Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории

Субъект РФ:

Код МСУ

Код ОО

Аудитория

Предмет _____ Дата _____

| № п.п. | ФИО участника | Серия документа | Номер документа | Класс | Время начала | Время завершения | Не завершил по объективным причинам | Подпись участника |
|--------|---------------|-----------------|-----------------|-------|--------------|------------------|-------------------------------------|-------------------|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

ФИО экзаменатора-собеседника

/ _____ /
Подпись

Дата

Приложение 9. Специализированная форма черновика для экспертов
ИС-04. Специализированная форма черновика для экспертов

Номер аудитории

ФИО эксперта

| № | Номер КИМ (7 цифр) | Фамилия И.О. | Задание 1. Чтение текста | | Итого | Задание 2. Пересказ текста с включением приведенного высказывания | | | | Итого | Правильность речи (задание 1 и 2) (P1) | | | | Итого | Задание 3. Монологическое высказывание | | | Итого | Задание 4. Диалог | | Итого | Правильность речи (задание 3 и 4) (P2) | | | | Итого | Общее кол-во баллов | Отметка о зачете | | |
|---|--------------------|--------------|--------------------------|----|-------|---|----|----|----|-------|--|---|---|-----|-------|--|----|----|-------|-------------------|----|-------|--|---|---|----|-------|---------------------|------------------|--|--|
| | | | ИЧ | ТЧ | | П1 | П2 | П3 | П4 | | Г | О | Р | Иск | | М1 | М2 | М3 | | Д1 | Д2 | | Г | О | Р | РО | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Приложение 10. Акт о досрочном завершении итогового собеседования по русскому языку по уважительным причинам

| | | | | | | | |
|--|----------|-----------------|-----------------------------|---------------------------|--------------|------------------------------------|-------|
| | (регион) | (код МСУ) | (код ОО (места проведения)) | (номер учебного кабинета) | (Вид работы) | (дата проведения, число-месяц-год) | |
| | | | | | | | |
| АКТ | | | | | | ИС- 08 | |
| о досрочном завершении итогового собеседования по русскому языку по уважительным причинам | | | | | | (код формы) | |
| Сведения об участнике итогового собеседования по русскому языку | | | | | | | |
| Фамилия | | | | | | | |
| Имя | | | | | | | |
| Отчество | | | | | | | |
| Документ, удостоверяющий личность (паспорт) | | | серия | | | | номер |
| Дата рождения (в формате ДД.ММ.ГГГГ) | | | | | | | |
| Образовательная организация участника | | | | | | | |
| Досрочно завершил итоговое собеседование по русскому языку по следующим причинам: | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Время завершения итогового собеседования по русскому языку | | | | | Время | : | |
| | | | | | час. | мин. | |
| Ответственный организатор ОО (места проведения) | / | | | | / | / | |
| | | подпись | | | | Ф.И.О. | |
| Руководитель ОО (места проведения) | / | | | | / | / | |
| | | подпись | | | | Ф.И.О. | |
| | | Дата подписания | | | | | |
| | | число | месяц | год | | | |

Указать дополнительные условия, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития

Увеличение продолжительности итогового собеседования по русскому языку на 30 минут

(иные дополнительные условия/материально-техническое оснащение, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития)

Согласие на обработку персональных данных прилагается.

С Порядком проведения итогового собеседования ознакомлен (ознакомлена).

Подпись заявителя _____ / _____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

Контактный телефон

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Регистрационный номер



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

ПРИКАЗ

от 16.12.2022

№ 1292

г. Саранск

О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в общеобразовательных организациях Республики Мордовия в 2023 году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7.11.2018 г. № 189/1513, в целях организованного проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в общеобразовательных организациях Республики Мордовия как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственными за проведение итогового собеседования в 9-х классах в общеобразовательных организациях Республики Мордовия в 2023 году:

1.1. Курцеву Ольгу Анатольевну, заместителя начальника отдела общего образования Министерства образования Республики Мордовия, региональным координатором проведения итогового собеседования, обеспечивающим подготовку и организационное сопровождение итогового собеседования;

1.2. Савичеву Татьяну Николаевну, руководителя регионального центра обработки информации, региональным координатором, обеспечивающим техническое сопровождение итогового собеседования (по согласованию);

1.3. Чушникову Наталью Викторовну, методиста ГБУ РМ «Центр оценки качества образования – «Перспектива», региональным координатором, обеспечивающим методическую консультационную поддержку итогового собеседования (по согласованию).

2. Утвердить порядок проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в общеобразовательных организациях Республики Мордовия в 2023 году (приложение).

3. Признать утратившим силу приказ Министерства образования Республики Мордовия от 07.12.2021 № 1187 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в общеобразовательных организациях Республики Мордовия в 2022 году».

4. Руководителям муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, рекомендовать, руководителям образовательных организаций, подведомственных Министерству образования Республики Мордовия, обеспечить при проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах:

4.1. Неукоснительное исполнение Указа Главы Республики Мордовия от 17 марта 2020 года № 78-УГ «О введении на территории Республики Мордовия режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции COVID-19»;

4.2. Неукоснительное соблюдение рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека Республики Мордовия, Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по предупреждению и профилактике новой коронавирусной инфекции COVID-19.

5. Заместителю начальника отдела общего образования Курцевой О.А. довести настоящий приказ до руководителей государственных образовательных организаций, подведомственных Министерству образования Республики Мордовия, руководителей муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, с последующим доведением до образовательных организаций, регионального центра обработки информации.

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра И.К. Дугушкина.

Министр



Е.П. Солдатова